

毕业设计论文排版与装订要求

1. 页面设置

纸型：西安科技大学论文（设计说明书）专用纸；

编辑环境：建议使用 Word2003

页面设置：自定义：210mm*297mm（或 A4）

边距：上：40mm，下：25mm，左：25mm，右：23mm；

注：论文专用纸中已印有页眉，请不要 WORD 文档中设置。页脚设置参见后面每一部分的具体要求。页边距是参考值，根据论文专用纸的实际情况和打印效果，可以进行微调。但要求装订后整体视觉效果上下、左右居中，页边距适当。

2. 装订顺序

(1)诚信声明书

(2)扉页

(3)摘要（中文摘要）

(4)ABSTRACT（英文摘要）

(5)目录

(6)正文（包括结束语）

(7)致谢

(8)参考文献

(9)附录（可选项：可包括图纸、原始数据、计算程序及说明、过长的公式推导以及外文文献译文等）。

3. 扉页

见附录 5 中的“毕业设计任务书与扉页”。

4. 摘要

(1)中文摘要：“摘要”两字间空两格；

(2)关键词：关键词之间用分号隔开，不要写成“关键字”

(3)英文摘要：“ABSTRACT”所有字母均大写

(4)英文关键词：“Key Words”两个单词间用空格分开，首字母大写

(5)中文摘要和英文摘要均单独成页，不加页码

(6)摘要排版格式见表 7-1 所示。

表 7-1 摘要中的字体设置

内容	字体	字号	位置	段落设置		
				行距	段前	段后
中文摘要标题	黑体、加粗	小三	居中	1.5 倍	0.5	0.5
“关键词”	宋体、加粗	小四		固定值 20 磅	0	0
英文摘要标题	Times New Roman、 加粗	小三	居中	1.5 倍	0.5	0.5
“Key Words”	Times New Roman、 加粗	小四		固定值 20 磅	0	0
摘要正文	宋体/ Times New Roman	小四		固定值 20 磅	0	0

5. 目录格式

(1) “目 录”中间空两格，黑体小三加粗行距：1.5 倍；段前:0 行；段后:0 行。

(2) 目录中应列出三级目录，例如 1，1.1 及 1.1.1 等。

(3) 一级目录（章）为宋体小四号加粗，标题后面的点“……”不加粗，采用 Times New Roman；二级、三级为小四号宋体字；

(4) 目录中所有章节应均有页码，页码从正文开始至全文结束；

(5) 目录中的段落设置：段前段后为 0，行距 1.5 倍；

(6) 目录中各章节标题文字中无空格。例如“1 绪 论”应改为“1 绪论”；

(7) 目录单独编页码，采用罗马字母置于页脚，小五，居中。例如：“- I -”。

6 正文格式

正文中各级内容排版格式如表 7-2 所示

表 7-2 正文中的字体段落设置(1) 标题

内容	字体	字号	位置	段落设置		
				行距	段前	段后
一级标题如 (如 1、2...)	黑体、加粗	小三	居中	1.5 倍	0.5	0.5
二级标题 (如 2.1)	宋体、加粗	四	居中	1.5 倍	1.0	0.5
三级标题 (如 3.2.2)	宋体、加粗	小四	左对齐	固定值 20 磅	0.5	0.5
四级标题 (如 1.)	楷体	小四	左缩进 2 字	固定值 20 磅	0	0
五级标题 (如 1))	仿宋	小四	左缩进 2 字	固定值 20 磅	0	0
六级标题 (如(1))	宋体	小四	左缩进 2 字	固定值 20 磅	0	0
正文题号 (如①)	宋体	小四	左缩进 2 字	固定值 20 磅	0	0
正文	宋体	小四	段落首行左 缩进 2 字符	固定值 20 磅	0	0

①标题中章、节号均使用阿拉伯数字，一级标题应为“1 绪论”，而不是“第 1

章”，或“第一章”。

②正文中每章应从一个新的起始页开始，并且一级标题是两个字时（如“绪论”、“引言”、“致谢”等）应该在两字中间加两个空格。例如：“1 绪 论”（注：生成目录时应删去目录中的空格，见本文档“5.目录格式”中的第(6)条）。

③一级标题必须是本页的第一行，不要在前面插入空行。

④标题应严格按照表 2 设置格式，六级以后标题视同正文，不单独成行，编号建议采用加圆圈的阿拉伯数字（①～⑩）。

⑤不应出现孤立的节或小节。

例如：只有 3.1，而并没有 3.2 等其它节；或仅有 3.1.1，而没有 3.1.2 等其它小节。

⑥正文中，各级标题的序号和标题文字之间插入一个空格。

例如：3 系统实现

(2) 正文

①正文页码应从第 1 页开始，采用阿拉伯数字，置于页脚、小五，居中。例如：“-1-”。

②除标题外，正文中出现的均应是完整的句子，而不要出现短语。

③对同一专用词语的使用应保持全文一致。例如，不要同一篇论文中 Web、WEB、web、www、WWW 等各种不同形式出现。

④对于专有名词的含义及缩写，只在正文中第一次出现时进行说明，以后出现时采用统一的形式表示。

例如：IIS（Internet Information Server, 互联网信息服务器）是一种 Web 服务组件.....

或者：互联网信息服务（Internet Information Server, 简称 IIS）是一种 Web(网页)服务组件.....（以后出现均用 IIS 表示）。

以上两种形式可任选一种，但在同一本论文中出现专用名词的解释时形式应一致。

⑤论文中的词句应尽可能的简洁、平实、严谨，应避免出现口头语、网络用语等不规范的情况。

⑥用词规范

论文中的用词要规范，规范性示例如表 7-3 所示。

表 7-3 论文用词规范示例

建议用词	不规范用词
计算机	电脑
如图 3-1 所示（如表 3-1 所示）	如上图所示（如下表所示）
登录	登陆

(3) 图表

论文中图标文字设置及排版格式如表 7-4 所示

表 7-4 图表中的文字格式设置

内容	字体	字号	位置	段落设置		
				行距	段前	段后
表名	宋体、加粗	五号	居中	固定值 20 磅	0.5	0
图名	宋体、加粗	五号	居中	固定值 20 磅	0	0.5
表中标题	宋体、加粗	五号	居中	-	-	-
表/图中文字	宋体	五号	-			

①表 3 中“-”为未具体规定部分，可以根据具体情况设置，要求视觉效果整齐、美观。建议图、表中的文字行距为 12 磅，文本框等图形中的文字垂直、水平均居中。

②正文中的图、表全文均采用统一编号，如图 1-2、表 2-2 等，杠前数字为章号，杠后数字为本章内的序号；

③图名和表名采用五号宋体，图名在图下方，表名在表上方，均居中；

④图、表中文字均为五号，宋体；如果是用其它编辑工具作完后直接插入图片，其视觉效果也应该尽量与五号字接近；

⑤如果流程图跨页，必须按照流程图规范来标明；

⑥如果一张表跨页，则第二页的续表上面需加“续表”及表名，如：续表 2-2。

⑦图中的线条、边框连接处不要出现断开、超越边界等情况。

⑧ 图名、表名应和相应的图、表在同一页面内。

⑨ 表格边框中均为 1/2 磅。

(4) 西文、数字和标点符号

①西文、数字均应使用 Times New Roman 字体，无论它们出现在标题、正文、还是图表中。

②英文摘要和参考文献中的标点符号用西文，其它部分标点符号均应使用中文。

(5) 结束语

①结束语是正文中的一章，前面应加章节号。

②在结束语中应客观的对论文的主要工作作出评价，而不要过多的谈论个人

感受等内容。

7 致谢

致谢无章节号

8 参考文献

①参考文献无章节号

②参考文献建议采用本规范及附件格式，即文献序号顶格，文献标题等有适当缩进。

③正文采用宋体小四号字，英文标点

行距：固定值 20 磅；段前：0 行；段后：0 行

④严格按下列 6 类文献的著录实例进行著录：论文、书、会议论文、学位论文、专利、文献编写规则。例如：

- [1] 杨更社.节理岩体损伤与分形几何的关系[J].西安矿业学院学报,1995,15(4): 294~296
- [2] 潘国斌等.拆除爆破与特种爆破[M].西安:西安地图出版社,1997.203~205
- [3] 田水承.运用系统的观点和方法努力认识采场煤自燃环境特征.全国煤矿系统工程学术会议文集[C].泰安:山东出版社泰安分社,1992.102~107
- [4] 任建喜.基于数值分析的岩石地下工程支护决策专定系统的研究[D].西安:西安矿业学院,1993
- [5] 茅兴富.气体碳氮共渗钢锯条最佳锯切性能研究[P], 971056073. 1997-07-20
- [6] 全国文献工作标准化技术委员会第六分会[S].GB6447-86 文献编写规则.北京:中国标准出版社,1989